



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

Edital 3/2024 - RIFB/IFBRASILIA

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA (IFB), nomeada pelo Decreto de 1º de agosto de 2023, publicado no Diário Oficial da União, em 02 de agosto de 2023, no uso de suas atribuições legais e regimentais, em conformidade com a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 213, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2019, torna público, por meio da Procuradoria Jurídica do IFB, o presente edital, que trata do Processo Seletivo para contratação de estagiário para atuação na área Jurídica do IFB.

1. QUANTIDADE DE VAGAS

O processo seletivo objetiva o preenchimento de 01 (uma) vaga, bem como formação de **cadastro de reserva** destinado ao preenchimento das vagas de estágio de Direito que surgirem durante o prazo de validade deste processo seletivo simplificado, por um período provável de 12 meses de duração, podendo ser prorrogado por igual período, conforme necessidade da área demandante.

Poderão se inscrever pessoas que possuam **curso de graduação concluído em Direito**, e que estejam **regularmente matriculados em curso de Pós-Graduação na área de Direito**.

Apenas poderão se inscrever pessoas que possuam **curso de graduação concluído em Direito**, concorrendo para as respectivas vagas e desde que estejam cursando **Pós-Graduação, lato ou stricto sensu**, na área relativa à vaga para a qual pretende concorrer.

2. REMUNERAÇÃO E JORNADA DE TRABALHO

A realização das atividades, observado o desempenho adequado, garantirá aos candidatos uma bolsa mensal no valor de R\$ 1.665,22 (hum mil, seiscentos e sessenta e cinco reais e vinte e dois) + vale transporte. A carga horária diária de trabalho é de 6 horas (total de 30 horas semanais), e a atuação deve ser **em período a ser escolhido pelo Procurador-Chefe (manhã ou tarde)**. A atuação do(a) estagiário(a) será presencial, no período matutino, das 07h às 13h ou no período vespertino das 13h às 19h, na Procuradoria Jurídica junto ao Instituto Federal de Brasília (PJIFB), localizada no SAUS, Quadra 2, Bloco E, 7º andar do Edifício Siderbrás, prédio da sede da Reitoria do IFB.

3. REQUISITOS

Ter concluído o curso de graduação em Direito na rede (pública ou privada) de ensino e que estejam **regularmente matriculados em curso de Pós-Graduação na área de Direito**.

4. ATRIBUIÇÕES E PLANO DE ATIVIDADES

O(a) estagiário(a) irá desempenhar as seguintes atividades:

- I. Acompanhar as atividades da Procuradoria Federal nos atos de assessoria e consultivo;
- II. Elaboração de minutas de pareceres, notas, despachos e outros, em processos Administrativos;
- III. Realização de Pesquisas no Sistema da AGU;
- IV. Monitoramento do e-mail e do sistema de gerenciamento de processos;
- V. Manter-se atualizado quanto as legislações e manifestações jurídicas.

5. INSCRIÇÃO E PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

As inscrições serão realizadas via internet.

5.1. Período das inscrições: Do dia 19 a 22 de janeiro de 2024.

5.2. Procedimento: os interessados deverão enviar o currículo, em PDF, para o endereço eletrônico procuradoriaifb@ifb.edu.br, com o seguinte assunto: ESTÁGIO/PROCURADORIA.

6. PROCESSO SELETIVO

O processo seletivo será composto pelas seguintes etapas:

6.1. Análise de Currículo

A análise curricular será realizada após o encerramento do período de inscrição/entrega dos currículos. Essa etapa será eliminatória, e os candidatos aprovados na análise prévia dos currículos serão convocados para a realização de prova de redação. O resultado preliminar com os nomes dos candidatos pré-selecionados para prova será divulgada no dia 23/01/2024, no portal do IFB: <http://www.ifb.edu.br>.

6.2. Da Redação e da Entrevista (etapa classificatória e eliminatória)

Os candidatos pré-selecionados realizarão prova de redação e entrevista no dia 24 de janeiro de 2024. Os candidatos serão avisados pelo email.

7. RESULTADO FINAL

O resultado final deste processo será divulgado no dia 25/01/2024, juntamente com a listagem da documentação a ser providenciada para a contratação, no site <http://www.ifb.edu.br>.

8. ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO

Após a divulgação do resultado final, os candidatos selecionados serão orientados pela Procuradoria Jurídica quanto à entrega da documentação à Pró-Reitora de Gestão de Pessoas (PRGP), para que ocorra a efetivação da contratação para preenchimento da vaga de estágio.

9. CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

DATA	ATIVIDADE	LOCAL
19/01/2024	Publicação do Edital	Site do IFB
19 a 22 de janeiro de 2024.	Inscrições/entrega de currículos via internet	procuradoriaifb@ifb.edu.br
23/01/2024	Resultado preliminar com os nomes dos candidatos pré-selecionados para entrevista e realização da redação.	Site do IFB
24/01/2024	Redação e entrevista com os candidatos	Procuradoria do IFB
25/01/2024	Resultado final	Site do IFB
30/01/2024	Entrega da documentação para contratação via e-mail	procuradoriaifb@ifb.edu.br

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

Casos omissos e situações não previstas no presente Edital serão dirimidos pela Procuradoria Jurídica através do e-mail procuradoriaifb@ifb.edu.br ou do telefone (61) 2103-2116.

O candidato que não apresentar a documentação dentro do prazo estabelecido será desclassificado e o seguinte será convocado.

(assinado eletronicamente)

VERUSKA RIBEIRO MACHADO

Documento assinado eletronicamente por:

- Veruska Ribeiro Machado, REITOR(A) - CD1 - IFBRASILIA, em 19/01/2024 10:44:24.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 17/01/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 517260

Código de Autenticação: 5fb96bf2cb





Reitoria
Setor de Autarquias Sul, Quadra 02, Lote n°
03, Edifício Siderbrás., None, Asa Sul,
BRASÍLIA / DF, CEP 70.070-906
(61) 2103-2154